

Bình Dương, ngày 02 tháng 6 năm 2020

Số: 02 - CV/ĐTN

*“V/v cung cấp minh chứng hoạt động ngoại khóa
học kỳ II, năm học 2019 – 2020”*

Kính gửi: - Ban chấp hành các Đoàn khoa, Liên chi Hội;
- Ban chủ nhiệm các CLB, Đội, Nhóm trực thuộc Đoàn – Hội trường;

Căn cứ công văn số 12/CTSV ngày 02 tháng 6 năm 2020 của Phòng Công tác sinh viên cung cấp minh chứng hoạt động của SV học kỳ II, năm học 2019-2020 (lần 1);

Ban thường vụ Đoàn trường đề nghị các cơ sở Đoàn – Hội trực thuộc tổng hợp minh chứng các hoạt động ngoại khóa trong học kỳ II, năm học 2019 – 2020, với các nội dung như sau:

1. Thời gian:

- Thời gian thực hiện: đến hết ngày 12/6/2020.
- Thời gian các hoạt động được tổng hợp: diễn ra từ 01/01/2020 đến ngày 31/5/2020.

2. Hồ sơ minh chứng:

- Kế hoạch tổ chức hoạt động đã được phê duyệt.
- Danh sách tham gia hoạt động (có ghi chú rõ vị trí của từng cá nhân trong chương trình, theo mẫu đính kèm).
- Báo cáo tổng kết hoạt động (theo mẫu đính kèm).
- Tất cả các văn bản đều được ký tên và đóng dấu (Đối với các đơn vị có mộc).

3. Cách thức thực hiện:

- Các Đoàn khoa, Liên chi Hội: tổng hợp hồ sơ minh chứng các hoạt động do đơn vị mình và các chi đoàn, chi hội trực thuộc tổ chức.
- Các CLB, Đội, Nhóm cấp trường: tổng hợp hồ sơ minh chứng các hoạt động do đơn vị mình tổ chức.
- Các Đoàn khoa, Liên chi Hội, CLB, Đội, Nhóm tổng hợp danh sách tham gia các hoạt động do Đoàn trường – Hội sinh viên trường phân công hoặc phân bổ chỉ tiêu tham gia.
- Minh chứng của mỗi hoạt động sẽ được kẹp thành một tệp, của cả đơn vị sẽ bỏ vào một bì hồ sơ chung nộp tại văn phòng Đoàn trường, file mềm gửi về mail doanthanhvien@tdmu.edu.vn theo đúng thời gian yêu cầu.

4. Lưu ý

- Các hoạt động không tổng hợp đúng theo quy định sinh viên sẽ không được tính để thực hiện điểm rèn luyện.
- Trước khi nộp hồ sơ minh chứng đề nghị các đơn vị thông báo công khai

danh sách trên các kênh truyền thông đồng thời gửi mail cho các chi đoàn, chi hội và giải quyết các thắc mắc của sinh viên. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Đoàn trường sẽ tiến hành gửi về Phòng Công tác sinh viên và không hỗ trợ điều chỉnh sai sót nếu có phát sinh.

- Các hoạt động từ 01/6/2020 đến hết học kỳ II, các đơn vị thực hiện theo quyết định 286/QĐ-ĐHTDM ngày 13/3/2019 (thời gian báo cáo 07 ngày sau hoạt động kết thúc, căn cứ theo kế hoạch tổ chức hoạt động được phê duyệt).

Ban thường vụ Đoàn trường đề nghị các cơ sở Đoàn – Hội trực thuộc thực hiện nghiêm túc các nội dung theo công văn này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng CTSV;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ



Bùi Quang Huy